

Қабден Шыңғысов атындағы
№5 жалпы орта білім беретін
мектеп директоры
Б.А.Куланбаева



**Қабден Шыңғысов атындағы
№5 жалпы орта білім беретін мектеп
кітапханасының жылдық
жұмыс жоспары
2020-2021 оқу жылы**

Кітапхананың басты мақсаты:

1. Кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. Оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. Оқушыларды оқуға тарту;
4. Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

Кітапхананың басты міндеттері:

1. Педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. Оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. Оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. Ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. Ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

Кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.

Білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуға мұғалімдер үшін жағдай жасау.

Кітап оқу, баспаздарды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.

Қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету

1. Кітапхана жұмысының міндеттері:

1. Педагогикалық ұжыммен жұмыс жасау.
2. Кітапханаға оқушыларды тарту.
3. Кітапхананың ақпараттық жұмысын жандандыру.
4. Сыныптан тыс оқу, пәндік аптадаықтар бойынша жұмыс істеу.
5. Оқу әдебиетімен қамтамасыз ету.
6. Кітапхана есебін жүргізу.
7. Күнтізбедегі атаулы күндерге сәйкес әдебиеттерді насихаттау.
8. Кітапханаға саяхат ұйымдастыру.

2020-2021 оқу жылдарына арналған мектеп кітапханаларының жұмысын үйлестіру.

Статистика: кітапханалардың саны: 1, кітапханалық жабдықтар: 25, компьютерлік техника: 2

2. Жұмыстың негізгі көрсеткіштері

№	Көрсеткіштер атауы.	Орындалғаны 2019-2020 жыл	Жоспарланғаны 2020-2021 жыл
1	Жаңа кітап қоры	24233	30530
2	Оқулықтар саны	18320	21417
3	Оқушылар саны	880	954
4	Оқырмандар саны	944	875
5	Оқырмандар құрамы: 1-4 сынып оқушылар 5-9 сынып оқушылар 10-11 сынып оқушылар Оқытушылар Басқалары	421 399 60 70 21	413 394 68 70 20
6	Келу саны (жыл ішінде)	7620	8720
7	Кітап беру саны(барлығы)	15340	16500
8	Кормеаер	8	7
9	Ата-анамен іс-шара	1	1
10	Кітапханалық саяхат	1	1
11	Сайыс	1	1
12	Слайд	1	1

3. Қорды жинақтау, ұйымдастыру және сақтау

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Уақыт нормасы	Жауаптылар
1	Кітапхана қорын толықтыру А) тапсырысты рәсімдеу. Ә) Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау, реттеу, кітаптарға мөр басу.	Жаңа оқулықтардың түскен уақытында	85 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
2	Кітаптарды түптеу, жөндеуден өткізу. А)жыл басында оқулықтарды тарату. Ә)Жыл аяғында оқулықтарды қабылдау.	Жыл бойы Тамыз, қыркүйек,мамыр, маусым	68 сағ 70 сағ 70 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
3	Кітапхана жұмысын зерделеу, жұмысын тіркеу	Жыл бойы	230 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
4	Жаңа түскен кітаптарды тізбеле құжаттар бойынша тексеру: А) кітаптарды іріктеу Ә) құжаттарымен салыстыру Б) санымен құрамы есептеу	Түскен уақытында (тамыз, қыркүйек, қазан)	420 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
5	Түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына тіркеу	Түскен уақытында	26 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
6	Бөлімнің қаржы құжаттарымен салыстыру	Қазан	17 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С

7	Кітаптардың інін-де қайтару қағазын тіркеу; Кітаптарға кесте бойынша датормалық белгі қою	Кітаптар түскен уақытында	14 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
8	Мерзімді басылымдарға жазылу	Қазан, Қараша, желтоқсан	90 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
9	Уақыты жарамсыз оқулықтарға белгі қою	Қордан шығарылған уақытында	9 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
10	Кітапхана істемесімен жұмыс істеу	Жыл бойы	18 сағ	Кітапханашылар

4. Оқырмандарға қызмет көрсетуді ұйымдастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерімі	Уақыт нормасы	Жауаптылар
1	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын жазылу (күнделік бойынша)	Күн сайын	6сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
2	Оқырмандарға кітап беру Оқырмандарды қайта тіркеу. Қызыл оқырмандармен жұмыс	Жыл бойы	20сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
3	Тәрбие және көпшілік жұмысы: Ақкітаптармен мен әдебиеттерді насихаттау жөніндегі іс-шаралар; Ә) оқу үдерісінде көмек көрсету іс-шаралар	Жыл бойы	191сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
4	Анықтамалық және ақпараттық жұмыс	Жыл бойы	210сағ	Кітапханашылар

5.Кітапхананың ақпараттық- библиографиялық және анықтама жұмысы

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерімі	Уақыт нормасы	Жауаптылар
1	Кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратын ұйымдастыру Және жүргізу	Жыл бойы	170 сағ	Кітапханашылар Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С
2	Оқушыларға анықтамалық-библиографиялық және ақпарат қызметін көрсету	Жыл бойы	85 сағ	Кітапханашылар
3	Педагогтарға анықтамалық-библиографиялық және ақпарат қызмет көрсету	Жыл бойы	122 сағ	Кітапханашылар

6. Ақпараттық-мәдени сабақтар

№	Іс-шаралар атауы	Форма	Мерімі	Қатысушы	Аудитория	Жауапты	Нәтиже
1	Кітаптар әлемі	Кітапханаға сызат	қыркүйек	1-сыныптар	Кітапхана	Бейсенбекова М.К	Фото есеп
2	Жаңа түскен кітаптарға шолу	Слайд	қыркүйек	1-11 сынып	Кітапхана	Кусаннова С.С	Бейне ролик
7. Патриоттық тәрбие.							
1	«Ұлы ағартушы Елбұрай Ахметкерем»	Сайыс	желтоқсан	6-сынып	Оқу залы	Бейсенбекова М.К	Фото есеп
8. «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясының принциптерін ескере отырып, мектеп оқушылары арасында рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру.							
1	«Білімдік сөз»	көрме	мамыр	1-11 сынып	кітапхана	Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
2	«Мен елімнің Тәуелсіздігіне арнаймын»	көрме	желтоқсан	9-сынып	Конф. залы	Бейсенбекова М.К Сейлова М	Бейне ролик
9. Құқықтық білім беру.							
1	«Жемқорлыққа қарсымыз»	көрме	қараша	1-11 сынып	кітапхана	Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
10. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өткізілетін іс-шаралар							
1	«Өң оқы, басқаға сыйла»	буккроссинг	жыл бойы	1-11 сынып	кітапхана	Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
2	Коверкинг орталығы	саяхат	ақпан	6-сыныптар	Балалар кітапхана	Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
3	«Отбасымен бірге оқымыз»	Ата-аналармен іс-шара	наурыз	7-сыныптар	онлайн	Сынып жетекшілері	Фото есеп
11. Көрмелерді ұйымдастыру							
1	Елбасының халыққа жолдауы	Кітап көрмесі	кітапхана	1-11 сынып		Бейсенбекова М. Кусаннова С.С	Фото есеп
2	Тәуелсіздік еліміздің ардақ жолы	Кітап көрмесі (жыл бойы)	кітапхана	1-11 сынып		Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
3	Абай-елдің айнасы	Кітап көрмесі (жыл бойы)	кітапхана	1-11 сынып		Бейсенбекова М.К Кусаннова С.С	Фото есеп
4	Қ.И.Сәтбаев - қазақ халқының зор ғалымы	Кітап көрмесі (жыл бойы)	кітапхана	1-11 сынып		Бейсенбекова М. Кусаннова С.С	Фото есеп

5	Сарыарқа жері- тарихи тағылымдар тоғысқан жер	Кітап көрмесі (жыл бойы)	кітапхана	1-11 сынып	Бейсенбекова М.К Кусайнова С.С	Фото есеп
6	Жетекшілік - Қазақстанның білімді мирасы	Кітап көрмесі (жыл бойы)	кітапхана	1-11 сынып	Бейсенбекова М.К Кусайнова С.С	Фото есеп

12.Семинарлар, конкурстар, дөңгелек үстелдер және т.б. өткізу.

1	«Кітаптарға саяхат», Оқушылардың құқықтары мен міндеттері	семинар	қаңтар	8-сынып	ЗУМ	Бейсенбекова М.К Кусайнова С.С	бейне ролик
---	---	---------	--------	---------	-----	-----------------------------------	-------------

13.Кеңестерде мәселелерді қару

1	Мектеп кітапханаларының 2019-2020 оқу жылында оқулықтармен қамтамасыз ету.	Білім бөлімінің кеңесінде	кітапханашылар
---	--	---------------------------	----------------

14.Кітапханаларды оқу құралдарымен, оқулықтармен толықтыру

1	Кітапханаларды оқу құралдарымен, оқулықтармен толықтыру	Шілде, тамыз айлары	кітапханашылар
---	---	---------------------	----------------

15.«Оқулық» модулінің деректер қорын жаңарту және толықтыру

1	Барлық мектеп кітапханаларының «Оқулық» модулі бойынша деректер қорымен жаңарту және толықтыру	қыркүйек	кітапханашылар
---	--	----------	----------------

16.Медиа кітапхананы ұйымдастыру және құру бойынша жұмыс

1	Медиа кітапхананы ұйымдастыру және құру бойынша жұмысы	Жыл бойы	кітапханашылар
---	--	----------	----------------

17.«AHS - MARK SOL» автоматтандырылған кітапханадық ақпараттық жүйесін енгізу.

1	AHS MARK-SOL бағдарламасымен қорды енгізудің жобасы (Қорға келген оқулықтарды енгізу)	қазан	кітапханашылар
---	---	-------	----------------

18.Нормативті-әдістемелік қамтамасыз ету

1	Нормативті-әдістемелік қамтамасыз ету	Жыл бойы	кітапханашылар
---	---------------------------------------	----------	----------------

19.Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру

1	Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында кітапхананың ақпараттық-білімдік ортасын құру және қызмет көрсету» Қарағанды қаласы, 08.05.2015ж	5 жылда бір рет	Мектеп кітапханашылары
---	--	-----------------	------------------------

20.Кітапханашылардың жұмыс уақытының бюджеті

№	Кітапхана-шылардың аты-жөні	Еңбек демалысы	Мерекелік күні	Демалыс күндері	Еңбекке уақытша жарамсыздық күндер саны	Жұмыста жоғалтылатын уақыт	Татаалық күні	Жалпы жұмыс күні
1	Бейсенбекова Майра Қонысбековна	24	10	52	5	14	11	63-187
2	Кусайнова Сауле Салматовна	24	10	52	5	14	11	63-187 Оқу